

पुस्तिका - 6

मुख्य कार्यालय कीटकनाशक शाखा, आरोग्य खाते ह्यांनी परिरक्षित करावयाच्या नोंद वहया

दस्तऐवजाचा प्रवर्ग	दस्तऐवज / नोंदवहीचे नाव व एका ओळीत त्यांची माहिती
आस्थापना	<ol style="list-style-type: none"> 1) सुधारीत वेतनश्रेणी पुस्तके 2) मासिक वेतनपत्रके उपस्थितीपट, निवृत्त कर्मचाऱ्यांचे भ.नि.नि.व. निवृत्त वेतन इत्यादीचे दावे. 3) प्रभाव्य अहवाल नोंदवही. 4) भ.नि.नि. आगाऊ रक्कम नोंदवही. 5) वार्षिक अर्थसंकल्पिय पुस्तक. 6) लेखा टिपण्णी नोंदवही. 7) देयके नोंदवही. 8) आयकर नोंदवही. 9) सेवाजेष्ठता नोंदवही. 10) कार्यालयीन आदेशवही 11) कर्मचा-यांची कर्तव्यसूची 12) कार्यविवरण नोंदवही 13) नियुक्ती नोंदवही
सेवा अभिलेख	<ol style="list-style-type: none"> 14) गोपनीय कागदपत्रे नोंदवही (मनपा आयुक्तांकडून आलेले कागदपत्र) 15) टपाल नोंदवही. 16) सार्वजनिक आरोग्य खात्यांतर्गत कर्मचाऱ्यांना देण्यात आलेल्या सेवानिवासस्थानांची नोंदवही. 17) कर्मचा-यांची वैयक्तिक धारिणी, रजेची, वेतनवाढीची आणि नामनिर्देशनाची कागदपत्र यांसह सेवा अभिलेख.
चौकशी विभाग	<ol style="list-style-type: none"> 18) प्राथमिक / खातेनिहाय चौकशीची नोंदवही. 19) निलंबित कर्मचाऱ्यांची नोंदवही
लेखा	<ol style="list-style-type: none"> 20) जड वस्तु नोंदवही. 21) देयक नोंदवही 22) टॅब्यूलेशन नोंदवही. 23) दायित्व नोंदवही. 24) दूरध्वनी नोंदवही.

25) सामुग्री नोंदवही.
26) लेखा टिपणी नोंदवही.
27) भंगार नोंदवही.
28) धर्मदाय निधी नोंदवही.
29) अग्रधन नोंदवही.

किटकनियंत्रण अधिकाऱ्यांनी परिरक्षित करावयाच्या नोंदवह्या.

अ.क्र क्र	तांत्रिक नोंदवह्या	अ.क्र	लिपिकाने परिरक्षित करावयाच्या नोंदवह्या
1.	किटकनाशक नोंदवही.	1.	हजेरी पुस्तक
2.	जडवस्तू नोंदवही.	2.	आवक नोंदवही.
3.	आवरणातील सामानाची नोंदवही.	3.	जावक नोंदवही.
4.	यंत्र नोंदवही.	4.	आदेश पुस्तक नोंदवही.
5.	नोटीस ए नोंदवही.	5.	कर्मचारी पत्ता नोंदवही.
6.	नोटीस बी नोंदवही.	6.	अग्रधन देयक पुस्तिका.
7.	तक्रार नोंदवही.	7.	टपाल नोंदवही.
8.	डास उत्पत्तीस्थाने नोंदवही.	8.	स्टेशनरी नोंदवही.
ए	एनॉफिलीस डास उत्पत्तीस्थाने नोंदवही.	9.	कपडे नोंदवही.
बी	एडीस डास उत्पत्तीस्थाने नोंदवही.	10.	आयचित नोंदवही.
सी	क्युलेक्स डास उत्पत्तीस्थाने नोंदवही.	11.	रजा प्रवास भत्ता नोंदवही.
9.	विहीर नोंदवही.	12.	लेखा टिपणी नोंदवही.
10.	कुपनलिका नोंदवही.	13.	भ.नि.नि. आगाऊ रक्कम नोंदवही.
11.	न्यायालय प्रकरण नोंदवही.	14.	निवृत्ती वेतन दावा नोंदवही.
ए	कायदेविषयक आदेश नोंदवही.(पर्यायी)	15.	विद्युत व दूरध्वनी देयके (पर्यायी) नोंदवही
बी	अधिकार प्रमाण नोंदवही. (पर्यायी)	16.	आयकर नोंदवही.
सी	न्यायालयातून शिक्षा झालेली प्रकरणाची नोंदवही. (पर्यायी)	17.	कर्मचारी शिष्यवृत्ती नोंदवही.
12	मलेरीया पॉझीटीव्ह केस नोंदवही.	18.	अतिकालीक भत्ता नोंदवही.
ए	मलेरीया पॉझीटीव्ह केसच्या संदर्भात केलेल्या धुम्रफवारणीची नोंदवही	19.	देयक नोंदवही
		20	आर्जित रजा आणि नैमित्तिक रजा नोंदवही

बी	अवक्षेपकिय फवारणीची नोंदवही		
सी	क्रूसेड नोंदवही.	21	कार्यविवरण नोंदवही.

13.	प्रमाणित केलेल्या टाक्यांची नोंदवही.		
14.	सी.एफ.सी चलन नस्ती.		
15.	वाहन हजेरी नोंदवही.		
16.	सहा. अभियंता / तक्रार निवारण अधिकारी ह्यांना पाठविलेल्या संदर्भाची नोंदवही.		
17.	देयक पावती पुस्तक.(New Bills)		
18.	अॅक्वा प्रिन्ही फवारणीची नोंदवही.		
19.	मक्षिका नियंत्रण नोंदवही.		
20.	इंधन नोंदवही.		
21.	दैनंदिन मुषक नोंदवही.		
22.	मुषक तक्रार नोंदवही.		
23.	मुषक नियंत्रण कार्यवाही नोंदवही.		
24.	इमारत बांधकाम नोंदवही.		
25.	वॉच प्रकरण नोंदवही.		
26.	तरण तलाव नोंदवही. (पर्यायी)		
27.	कुलीग टॉवर नोंदवही (पर्यायी)		
28.	देयक पुस्तक नोंदवही (Transaction of Bill Book)		
29.	जॅकुझी नोंदवही		

किटकनियंत्रण अधिका-यांनी परिरक्षित करावयाच्या नस्ती.

अ.क्र क्र	नस्तीचे नांव
1.	विशिष्ट कार्य नस्ती.
2.	तक्रार नस्ती.
3.	महत्त्वाची तक्रार नस्ती.
4.	महत्त्वाचे अहवाल नस्ती.
5.	कार्यालयीन प्रती नस्ती.
6.	मासिक अहवाल नस्ती.
7.	वार्षिक अहवाल नस्ती.
8.	कार्यवाही कागदपत्रे नस्ती.
9.	विहीर / कुपनलिका कागदपत्र नस्ती.
10.	आय.ओ.डी. कागदपत्र नस्ती.
11.	विहीर अहवाल नस्ती.
12.	महानगरपालिका स्थावर मालमत्ता नस्ती.
13.	शासकीय स्थावर मालमत्ता नस्ती.
14.	परिपत्रक नस्ती.
15.	महत्त्वाच्या परिपत्रकाची नस्ती.
16.	इतिवृत्त नस्ती.
17.	डेंगू रुग्ण नस्ती.
18.	लेप्टोस्पायरोसीस रुग्ण नस्ती.
19.	धुम्र फवारणी यंत्र दुरुस्ती नस्ती. (पर्यायी)
20.	कारंजे कागदपत्र नस्ती.
21.	क्रुसेडवविरण नस्ती.
22.	मलेरीया रुग्ण नस्ती
23.	अन्यरोग / जलजन्यरोग नस्ती